#

# Трудовой договор с работником

|  |  |
| --- | --- |
| г. Энгельс | 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

 Государственное автономное учреждение культуры "Саратовский областной театр оперетты" в лице директора Емельянова В.В. , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и гражданка РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности артист хора первой категории в ГАУК «Саратовский областной театр оперетты», находящийся по адресу: 413100 Саратовская область, г. Энгельс, Театральная 2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цех, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс).

1.3. Трудовой договор заключен на определенный срок.

1.4. По соглашению Сторон трудовой договор заключается сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем. Работник обязан приступить к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Работник принимается на основную работу.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Должностные обязанности Работника определяются в должностной инструкции, которую Работник получает на руки.

2.2. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.3. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в 10-дневный срок.

- в соответствии с требованиями ст. 213 Трудового кодекса РФ ежегодно проходить флюорографического обследование с предоставлением сведений о результатах Работодателю

- своевременно информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора;

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

-обеспечить постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях: 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) в месяц на человека;

- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

2.6. Работодателю принадлежат исключительные права на использование служебных произведений, созданных Работником в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания Работодателя (служебные произведения), включая право на получение призов и наград за указанные произведения. Авторское вознаграждение за использование служебного произведения включено в состав должностного оклада Работника.

2.7. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

## 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:.

**шестидневная рабочая неделя-п**родолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю с одним выходным днем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и в соответствии с графиком отпусков. В силу специфики театрального процесса отпуск работникам театра предоставляется в одно и тоже время, как правило в летний период.

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

## 4. Условия оплаты труда

4.1. Работнику устанавливается оклад согласно штатному расписанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц .

4.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о системе оплаты труда работников ГАУК «Саратовский областной театр оперетты», с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

 4.2.1.Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Фактор, обусловливающий получение выплаты** | **Размер выплаты определен в действующем законодательстве РФ** |
| За работу в вечернее время | Производится работнику занятому непосредственно в проведении мероприятия, привлекавшемуся к работе в вечернее время ( с 18. 00 час. до 22. 00 час) |  50 % от часового должностного оклада Постановление Правительства Саратовской области № 519 от 26.12.2008  |
| За работу в ночное время | Производится работнику, привлекавшемуся к работе в ночное время( с 22.00 до 06.00 час) | Статья 153 ТК РФ |
| За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | Производится работнику, привлекавшемуся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. | Статья 153 ТК РФ |
| При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Производится работнику, имеющему совмещение профессии (должности), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. | Статья 151 ТК РФ |

4.2.2. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

| **Наименование выплаты**  | **Условия получения выплаты**  | **Размер выплаты при достижении условий ее осуществления** **( рублях)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно приказом директора театра в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основании ходатайства Комиссии по оценке результативности и эффективности работы работников театра оперетты, созданной приказом директора Театра. Размер выплаты определяется указанной комиссией на основании служебной записки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.3. Заработная плата выплачивается Работнику каждые полмесяца в следующем порядке: аванс 22-го числа текущего месяца и окончательный расчёт 7-го числа за отчетным месяцем путем перечисления заработной платы на счета карт работников, открытые в банке для осуществления расчетных операций на условиях, установленных между Работодателем и банком (в исключительных случаях выплата заработной платы наличными денежными средствами производится в кассе театра, расположенной по адресу: г. Энгельс, ул. Театральная, дом 2).

## 4.4. Работодатель производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушений действующего законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба Работник несет дисциплинарную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

6.6. Работник с должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

6.7.Работник с правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

6.8 Работник с положением о системе оплаты труда ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

## 7. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:Государственное автономное учреждение культуры "Саратовский областной театр оперетты" ИНН 6449020645Директор театра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Емельянов  | Работник:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Экземпляр трудового договора мною получен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_