

Государственное автономное учреждение культуры
«Саратовский областной театр оперетты»

ПРИКАЗ

06 06 2022 года

№ 01-04/74

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в ГАУК «Саратовский областной театр оперетты»**

В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГАУК «Саратовский областной театр оперетты», в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГАУК «Саратовский областной театр оперетты» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителю директора по общим вопросам Ручкина А.Н., ответственному должностному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУК «Саратовский областной театр оперетты», осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов и служащих Учреждения.

При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Главному администратору Кулиевой О.В. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения opretta-saratov.ru.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. С приказом ознакомить.

Директор



В.В. Емельянов